附件 1

北京同仁堂股份有限公司质量管理岗、信息化管理岗进入面试人员名单及相关安排

按照《北京市 2027 年度定向选调和“优培计划”招聘应届优秀大学毕业生公告》《中国北京同仁堂（集团）有限责任公司 2027 年度“优培计划”招聘应届优秀大学毕业生公告》有关要求，结合《北京同仁堂（集团）有限责任公司员工招聘管理制度》规定，北京同仁堂股份有限公司 2027 年度“优培计划”将以现场面试的形式开展，具体安排如下：

一、面试资格

通过笔试成绩合格分数线并且资格复审合格人员，按照笔试成绩从高到低的顺序，以 8：1 的进面比例确定参加面试的人选名单。不足 8:1 的按实际符合条件人数确定面试名单。

二、面试时间及地点

质量管理岗：2026 年 11 月 19 日上午 8:30 开始

信息化管理岗：2026 年 11 月 19 日下午 13:30 开始，

（具体面试名单及时间安排详见附件）。

地点：北京市崇外大街 42 号同仁堂大厦 405 室。

三、面试规则

本次面试将由股份公司党委组织部（人力资源部）及相关部室专业人员组成面试工作小组，由面试工作小组按照设定问题进

行提问。考察范围包括：综合素质、专业能力、实践能力以及岗位匹配程度等。

面试成绩实行百分制。本次面试的合格分数线划定为60分。

四、综合成绩计算规则

考生综合成绩的计算方法如下：

综合成绩=笔试成绩*30%+面试成绩*70%，其中各单项成绩不得低于60分。

五、成绩公布时间及形式

考试成绩拟定于2026年11月27日（周五），在同仁堂集团官方网站上进行公布。

六、面试相关要求

（一）准备工作

1.请于面试正式开始前40分钟到北京同仁堂股份有限公司709党委组织部（人力资源部）报到；

2.请于面试当天携带本人有效居民身份证原件、个人简历一份、一寸照片一张（蓝底白底均可）以及黑色签字笔一支，缺少上述材料者，不得参加面试；

3.面试当日请注意着装整洁、得体，服从统一管理，文明候考，保持会场安静与整洁，不大声喧哗，不破坏卫生。

（二）具体要求

1.考生必须凭本人有效居民身份证参加现场面试，主动配合工作人员进行身份核查，不得由他人替考，一经发现，取消面试

资格，报相关部门。

2.考生不得私自对面试过程、面试环境等进行记录、拍照、录音录像或通过其他方式进行信息数据采集；严禁以各种方式发送、传播与面试相关的文字、图像、音频、视频信息。

3.如考生未按规定时间参加面试，则视其为主动放弃资格。

4.责任追究。考生必须确保所提供各类材料的真实性，确保诚信应聘，经得起历史检验，如任一环节存在弄虚作假或作弊行为，一律不予录用；签订聘用合同后发现的，按照聘用合同无效处理。

七、联系方式

本次面试如有调整，将另行通知。

如对本次面试安排有任何疑问，请及时与我们联系。

联系人：张　旭　　联系电话：010-67187446

北京同仁堂股份有限公司

党委组织部（人力资源部）

2026 年 11 月 12 日

附件：

一、质量管理岗考生名单及面试时间

序号	面试时间	姓名	报名序号	备注
1	2026 年 11 月 19 日 8:30-9:00	李嘉佳	154471	
2	2026 年 11 月 19 日 9:00-9:30	谭淇玲	148320	
3	2026 年 11 月 19 日 9:30-10:00	李睿嵩	141127	
4	2026 年 11 月 19 日 10:00-10:30	易丽莎	152729	
5	2026 年 11 月 19 日 10:30-11:00	时舒萍	146276	
6	2026 年 11 月 19 日 11:00-11:30	宋晓月	148321	
7	2026 年 11 月 19 日 11:30-12:00	李若琦	146174	
8	2026 年 11 月 19 日 12:00-12:30	刘欣玉	149098	

二、信息化管理岗考生名单及面试时间

序号	面试时间	姓名	报名序号	备注
1	2026 年 11 月 19 日 13:30-14:00	贺蕾	130991	